



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Birim Akademik Kalite Komisyonu
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No	GT-025
İlk Yayın Tarihi	15.04.2025
Revizyon Tarihi	15.04.2025
Revizyon No	000
Sayfa No	1/1

GÖREVİN KAPSAMI

1. Tıp Fakültesi tarafından yürütülen kalite geliştirme çalışmalarının birimde yürütülmesini sağlamak ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç kalite güvencesini oluşturmak; dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde rehberlik etmek.

YETKİ SORUMLULUK VE GÖREVLERİ

2. Birim Akademik Kalite Komisyonu tarafından alınan kararları birimin ilgili bölüm ve alt birimlerine duyurmak, uygulanmasına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
3. Fakültenin “Stratejik Planı”na katkıda bulunmak,
4. Fakültenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışılmanın ilgili birimde yürütülmesini sağlamak,,
5. Birim Akademik Kalite Komisyonu faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Dekanlığa sunmak,
6. Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
7. YÖKAK tarafından ilan edilen kurumsal kalite göstergeleri çerçevesinde Birim Dış Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Dekanlığa sunmak,
8. Düzenli olarak toplantılar organize ederek birimin kalite performansını artırmak,
9. Eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerinde eksiklikleri tespit etmek ve iyileştirme önerileri sunmak,
10. Öğrenciler, akademik ve idari personel arasında kalite bilincini artırmaya yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.
11. Kalite süreçleriyle ilgili belgelerin hazırlanması, arşivlenmesi ve Dekanlığa iletilmesini sağlamak,
12. Üst yönetime düzenli raporlar sunmak,